



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เหมาะสมกับนโยบายการบริหารจัดการด้านงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ การกำหนดค่าดำเนินการบริการวิชาการตามข้อ ๔ ยกเว้นข้อ ๔ (๒) การทดสอบและตรวจสอบ ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โครงการที่มีงบประมาณในโครงการไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเป็นค่าดำเนินการให้มหาวิทยาลัยและค่าดำเนินการให้ส่วนงานซึ่งให้บริการวิชาการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณที่ได้รับก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

(๒) โครงการที่มีงบประมาณในโครงการเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จัดสรรเป็นค่าดำเนินการให้มหาวิทยาลัยและค่าดำเนินการให้ส่วนงานซึ่งให้บริการวิชาการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของงบประมาณที่ได้รับก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

(๓) การคิดค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) และ (๒) ให้คิดค่าดำเนินการตามสัดส่วนดังนี้

ก. ค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๑. งานบริการวิชาการตามข้อ ๔ ยกเว้นข้อ ๔ (๒) ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการคิดค่าดำเนินการในอัตราส่วนร้อยละ ๖๕ ของค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒) และให้นำเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลสำหรับบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. งานบริการวิชาการตามข้อ ๔ (๖) ได้แก่ การให้บริการวิจัย ให้ส่วนงานให้บริการวิชาการ คิดค่าดำเนินการในอัตราส่วนร้อยละ ๔๐ ของค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒) โดยให้นำเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล เพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลสำหรับบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคิดค่าดำเนินการในอัตราส่วนร้อยละ ๒๕ ของค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒) โดยนำเข้ากองทุนส่งเสริมวิชาการ มจพ. เพื่อใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาบุคลากร พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ พัฒนานักศึกษา การจัดหาหรือซ่อมแซมเครื่องมือและครุภัณฑ์ทางการศึกษา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ค่าสาธารณูปโภค ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข. ค่าดำเนินการของส่วนงานให้บริการวิชาการและค่าสาธารณูปโภค คิดค่าดำเนินการในอัตราส่วนร้อยละ ๓๓ ของค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒)

ค. ค่าดำเนินการส่วนงานหรือหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด คิดค่าดำเนินการในอัตราส่วนร้อยละ ๒ ของค่าดำเนินการบริการวิชาการตาม (๑) หรือ (๒) โดยนำเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๑ และนำเข้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๑ กรณีส่วนงานใดไม่มีการแบ่งหน่วยงานให้นำเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ในอัตราร้อยละ ๒

เมื่อหักค่าดำเนินการตามข้อ ๕ (๓) แล้ว เงินส่วนที่เหลืออัตราร้อยละ ๘๕ หรือร้อยละ ๘๘ ของงบประมาณในโครงการ ให้ใช้เป็นต้นทุนการให้บริการวิชาการในการดำเนินงานโครงการ

กรณีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการการให้บริการวิจัยตามข้อ ๔ (๖) ให้เป็นไปในลักษณะเงินอุดหนุนเหมาจ่าย”

(๔) การให้บริการวิชาการตามข้อ ๔ (๑) ได้แก่ การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย เมื่อหักค่าดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) แล้ว ส่วนที่เหลือเป็นต้นทุนการให้บริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนหนึ่งโครงการ ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

๑) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้

๑ คน

๒) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นสัมมนาเชิงอภิปราย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๔ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย

๓) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม ให้มีวิทยากรได้ ๑ คน และมีผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกิน ๓ คน

ข. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

๑) การให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๑.๒ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๑.๓ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๑.๔ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๒) การให้บริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๑ สายวิชาการ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๒.๒ สายสนับสนุนวิชาการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๒.๓ สายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๒.๔ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๓) การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ให้จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ จ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ ๕ (๔) หากเป็นกรณีการให้บริการวิชาการนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล นอกจากให้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

การจ่ายค่าตอบแทนในอัตรานอกเหนือจากนี้ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

(๕) ค่าตอบแทนนักวิจัย วิศวกร หรือนักวิทยาศาสตร์ที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน และต้องไม่ใช้งานประจำในหน้าที่หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรณีรายรับต่ำกว่ารายจ่ายให้ลดต้นทุนการให้บริการจากค่าดำเนินการของโครงการลงตามสัดส่วน ยกเว้นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้กำหนดอัตรารายจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนสำหรับคณะทำงานในโครงการ บริการวิชาการ ตามข้อ ๔ ยกเว้นข้อ ๔ (๗) ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานและงบประมาณในโครงการ ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณในโครงการหลังหักค่าดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาโครงการ
- (๒) หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการ
- (๓) รองหัวหน้าโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการหรือรองผู้อำนวยการโครงการหรือ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการหรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ (ถ้ามี)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญ
- (๕) นักวิจัย
- (๖) ผู้ช่วยนักวิจัย
- (๗) ผู้ดำเนินการให้คำปรึกษา
- (๘) ผู้ปฏิบัติงาน
- (๙) ผู้ประสานงาน
- (๑๐) เลขานุการ”

ข้อ ๔ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้ลงนามในสัญญาไปแล้วก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ วิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจนกว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)
อธิการบดี