



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการให้บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยไม่มุ่งผลกำไร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงสำนักงานอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับกับกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการแก่องค์กรและบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บริการวิชาการระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) การให้บริการวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นของรัฐ
- (๓) การให้บริการวิชาการแก่องค์กรเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย และบรรยาย
- (๒) การค้นคว้า ตำรา วิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบ และประดิษฐ์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการวิจัย

- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๗) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๙) การให้บริการสารสนเทศ
- (๑๐) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการ วิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก จำนวนไม่เกิน ๒ คน
หนึ่ง ให้กรรมการตามข้อ ๕(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแผนการให้บริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการการให้บริการ

วิชาการทุกประเภทตามข้อ ๘

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการของหัวหน้าโครงการ หรือส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริการวิชาการมอบหมาย

(๖) จัดทำรายงานการให้บริการวิชาการประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๗) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

เกณฑ์การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ในการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ

(๒) เป็นการให้บริการวิชาการตามภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน

(๓) เป็นการให้บริการวิชาการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ

(๔) เป็นการให้บริการวิชาการในลักษณะของการเผยแพร่ถ่ายทอดผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์

(๕) การให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้ต้องเป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอ กับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นเป็นงานบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก หรืองานบริการวิชาการที่ส่วนงานเห็นว่าไม่ควรเก็บค่าบริการใด ๆ

(๖) ในการรับงานบริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วม เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษามีประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ และการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดเก็บเงิน การนำส่ง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการเงิน เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จให้เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการทราบทุก ๖ เดือน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การให้บริการวิชาการที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเดิมจนแล้วเสร็จโครงการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้ให้นำประกาศเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการที่ใช้อยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ