

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....
ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
สถานภาพ (....) ข้าราชการ (....) พนักงานมหาวิทยาลัย (....) พนักงานพิเศษจ้างเหมา (....) ลูกจ้างประจำ
(....) พนักงานพิเศษ (....) อื่น ๆ (ระบุ).....
สังกัด (ภาควิชา/กอง/ฝ่าย).....คณะ/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าเป็นโรคอะไร

ใบแนบใบขอลาออกของ.....

ข้อควรปฏิบัติ : ก่อนลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ ให้ผู้ยื่นใบลามาใบแนบใบลานี้ ยื่นต่อส่วนงานต่าง ๆ ตรวจสอบ

* สำนักหอสมุดกลาง

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* กองคลัง

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* งานบริหารกองทุนและสิทธิประโยชน์

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

(ตรวจสอบการขอใช้หนี้ทุนการศึกษา)

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* งานบริการวิชาการและงานวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* งานบริการการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะคณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัตรจอดรถ)

- ☐ มีติดค้าง
☐ ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)