



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ 093/2565

เรื่อง รายละเอียดที่ต้องถือปฏิบัติในการเป็นนักศึกษาใหม่

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โครงการรับตรง สำหรับผู้มีวุฒิ ม.6 (TCAS 4) (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา 2565

กำหนดการ	การดำเนินการ
วันที่ 14 มิถุนายน 2565 (ช่วงเย็น)	ดูประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ที่ http://www.admission.kmutnb.ac.th
วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2565	เข้าระบบ https://student.mytcas.com/ เพื่อยืนยันสิทธิ์ (Clearing-House) เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ 23 – 30 มิถุนายน 2565	ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ http://newstudent.kmutnb.ac.th/student/studentlogin.aspx โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน แล้วนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
วันที่ 4 -11 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)	กรอกข้อมูลทะเบียนประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 (แบบออนไลน์) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คลิก http://acdserv.kmutnb.ac.th/guide-step#1480679967802-aedd877e-9ae0คู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 คลิก http://acdserv.kmutnb.ac.th/guide-step#1480679928218-fbd0fde2-c656ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ http://stdregis.kmutnb.ac.th/ศึกษาคู่มือการใช้ระบบรายงานตัวออนไลน์ ที่เว็บไซต์ http://202.28.17.163/ulStdNew/OnlineMatriculation.pdfรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ http://202.28.17.163/ulStdNew/login/คู่มือการใช้งานระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ http://202.28.17.163/ulStdNew/OnlineMatriculation.pdf หมายเหตุ : เว้นระยะหลังจากวันสุดท้ายของการชำระเงิน 4 วัน เนื่องจากต้องรอข้อมูลนักศึกษาที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากคณะฯ เพื่อจัดทำรหัสประจำตัวนักศึกษา นักศึกษา ทุกคนต้องกรอกข้อมูล ใน การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

กำหนดการ	การดำเนินการ
วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 07.00 – 12.00 น. (เริ่มลงทะเบียนเวลา 07.00 - 08.00 น.)	นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ ณ หอประชุมประตู่แดง ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หมายเหตุ นักศึกษาใหม่วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ขึ้นรถบัสที่หอพักนักศึกษาชาย เวลา 05.00 น. การเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2565 1. นักศึกษาใหม่ต้องแสดงประวัติการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ (อย่างน้อย 2 เข็ม) ในแอป "หมอพร้อม" หากไม่ครบให้ใช้ผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบภายใน 72 ชั่วโมง แสดงแทนได้ ณ จุดลงทะเบียน 2. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องมีผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR ไม่เกิน 72 ชั่วโมง โดยแสดงผลการตรวจเป็นภาพถ่ายต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ณ จุดรับลงทะเบียน 3. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย 2 ชั้นตลอดเวลาการเข้าร่วมงาน
11 กรกฎาคม 2565	พบอาจารย์ที่ปรึกษา (รูปแบบออนไลน์) สามารถติดตามได้ที่ https://bit.ly/3JZEYMd
18 กรกฎาคม 2565	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

* หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้นักศึกษาทราบและให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสารและกรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 8147,8110 หรือทาง E-mail : academic@eng.kmutnb.ac.th และ Line : <https://lin.ee/rullWJe> หรือแอดไลน์ได้ที่ @414meyyw
ที่เว็บไซต์ : <https://www.eng.kmutnb.ac.th> ทางเพจ [งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์](#)
ลิง : <https://www.facebook.com/sa.engineering.kmutnb>

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.เพชร เจียรนัยศิลาวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียนด้านหน้าและหลัง (ใบระเบียบ/Transcript) **รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf**
2. สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) **รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf**
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้สำเนานำรายการเกี่ยวกับบ้านและรายบุคคลในบ้านที่มีชื่อของนักศึกษาให้อยู่หน้าเดียวกัน **รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf**
4. ทะเบียนประวัติ (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
5. ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
6. แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประกอบขอเปิดบัญชี (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
7. คำรับรองผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
8. คำรับรองนักศึกษาและหนังสือยินยอมตรวจสอบคุณสมบัติ (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
9. คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา (เอกสารที่ดาวนโหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)
ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
10. ใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/หลักฐานการชำระเงิน รูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .jpg หมายเหตุ
* หากปัจจุบันมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือคำนำหน้า และไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน ให้แนบเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือคำนำหน้า

