



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ทุกโครงการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2564

กำหนดการ	การดำเนินการ
20 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป	การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ดังนี้ 1. ศึกษาคู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2564 ที่เว็บไซต์ http://acdserv.kmutnb.ac.th/wp-content/uploads/2021/02/Regis_new2564.pdf 2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ http://stdregis.kmutnb.ac.th/ 3. ศึกษาคู่มือการใช้ระบบรายงานตัวออนไลน์ ที่เว็บไซต์ http://202.28.17.163/ulStdNew/login/ 4. รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ http://202.28.17.163/ulStdNew/login/ หมายเหตุ : หลังจากเข้าระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 สถานะการชำระเงิน “สำเร็จ” นักศึกษา ทุกคนต้องกรอกข้อมูล ใน ข้อ 2 และ ข้อ 4
29 มิถุนายน 2564	(ยกเลิกการพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ สถานที่ มจพ.) การพบอาจารย์ที่ปรึกษาแบบออนไลน์ สามารถติดตามได้ที่ https://bit.ly/2SbKV3z
9 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00 – 12.00 น.	นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ (ออนไลน์) ผ่านทาง Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มจพ. Faculty of Engineering Kmutnb
12 กรกฎาคม 2564	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

*หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่งานบริการการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 8147,8110 หรือทาง E-mail : academic@eng.kmutnb.ac.th
หรือทางเพจ [งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์](#)
ที่เว็บไซต์ : <https://www.facebook.com/sa.engineering.kmutnb>

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมเกียรติ นนทแก้ว)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียนด้านหน้าและหลัง (ใบระเบียบ/Transcript) รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf
2. สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้สำเนาหน้ารายการเกี่ยวกับบ้านและรายบุคคลในบ้านที่มีชื่อของนักศึกษาให้อยู่หน้าเดียวกัน รับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบไฟล์ .pdf
4. ทะเบียนประวัติ (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
5. ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
6. แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประกอบขอเปิดบัญชี (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
7. คำรับรองผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
8. คำรับรองนักศึกษาและหนังสือยินยอมตรวจสอบคุณสมบัติ (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
9. คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา (เอกสารที่ดาวน์โหลดจากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ลงลายมือชื่อ รูปแบบไฟล์ .pdf
10. ใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/หลักฐานการชำระเงิน รูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .jpg หมายเหตุ หากปัจจุบันมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือคำนำหน้า และไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน ให้แนบเอกสารรายการที่ 11 รูปแบบไฟล์ .pdf