

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

วันที่ _____

- ชื่อ _____ นามสกุล _____
- ตำแหน่ง _____ ระดับ _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท
สังกัดงาน/ภาควิชา _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี) _____ ช่วยราชการที่ _____
- บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ _____ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่สถาบันฯ เมื่อวันที่ _____
รวมอายุราชการถึงปัจจุบัน _____ ปี _____ เดือน _____
- การศึกษา/ฝึกอบรม/ปรับวุฒิเลื่อนระดับ ในรอบปีการเลื่อนขั้น ครั้งที่ 2
 - ศึกษา ในประเทศ วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 - ศึกษา ต่างประเทศ วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
กลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ _____
 - ฝึกอบรม ในประเทศ วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
 - ฝึกอบรม ต่างประเทศ วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
กลับเข้าปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ _____
 - ปรับวุฒิ/เลื่อนระดับ วันที่ _____ จำนวนขั้นที่ปรับ/เลื่อน _____
- ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการในรอบการเลื่อนขั้น

ประเภท	จำนวนการลา	ประเภท	จำนวนการลา	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
มาสาย		ลาป่วยจำเป็น		
ลาป่วย		ลาอุปสมบท		
ลากิจ		ขาดราชการ		
ลาคลอดบุตร		อื่นๆ (ลาพักผ่อน)		

- การเลื่อนขั้น
 - ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปี เกินกว่า 1 ขั้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. _____
 - ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. _____
 - ได้รับโบนัสพิเศษ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. _____
- การกระทำผิดวินัย/การลงโทษ/การตักเตือน (ถ้ามี)

หมายเหตุ ข้อมูลการลาข้างต้นเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ _____

แบบประเมินสายวิชาการ

-2-

ตอนที่ 2 ผลงานสาย ก (ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)

1.ภาระงานหลัก	จำนวน น.ส.	จำนวน * หน่วยกิต	รวม ชม.ทำงาน
1.1 งานสอนปกติในเวลา(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
รวม			
งานสอน (สมทบพิเศษ/โครงการพิเศษ/นอกเวลา/ภาคฤดูร้อน)	จำนวน น.ส.	หน่วยกิต (ท-ป)	ข้อมูลภาคสมทบ/โครงการ พิเศษ/นอกเวลา/ภาคฤดู ร้อน เป็นข้อมูลประกอบ ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ภาระงาน
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
ระดับ.....รหัสวิชา.....วิชา.....ตอนที่.....			
1.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ สำหรับโครงการปกติ/งานที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา (ไม่เกิน 20 ชั่วโมง/ สัปดาห์)	ภาคการศึกษา ที่เริ่มทำ	ชม.ทำงาน	รวม ชม.ทำงาน
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		1) ปริญญานิพนธ์	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		2 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		2) วิทยานิพนธ์	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		4 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		3)โครงการ/ปัญหา	
เรื่อง.....ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> หลัก <input type="checkbox"/> ร่วม		3 ชม.ทำงาน/เรื่อง	
ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา.....		4)ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	
ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา.....		1 ชม. ทำงาน/ นักศึกษา	
ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา.....			
ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา.....			
รวม			

หมายเหตุ *จำนวนหน่วยกิตได้แก่ จำนวนหน่วยกิตที่สอนในแต่ละสัปดาห์ ทั้งนี้ในรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วนที่สอนจริง

วิชาทฤษฎี จำนวนนักศึกษาไม่เกิน 40 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำงาน

วิชาปฏิบัติ/ทดลอง จำนวนนักศึกษาไม่เกิน 20 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำงาน

งานควบคุมปริญญานิพนธ์ นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

งานควบคุมวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญาโท นับภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอก ให้นับ
ภาระงานได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ

งานที่ปรึกษาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษ นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

งานที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

1.3 งานที่ปรึกษานักศึกษาและกิจกรรมชมรม		จำนวนนักศึกษาหรือชมรม	รวม ชม.ทำงาน/สัปดาห์	
-ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน นศ./10 = ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)		
-ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน นศ./5 = ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)		
-ชมรม/องค์กร/สโมสร หรือสภานักศึกษา 1 ชมรม = 3 ชม.ทำงาน (ไม่เกิน 2 ชมรม)		
รวม				
1.4 งานวิจัยและพัฒนา (ไม่เกิน 18 ชม.ทำงาน/สัปดาห์)	ภาคการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติ	ชม.ทำงาน/ เรื่อง	รวม ชม. ทำงาน	
1.4.1งานวิจัย (ไม่เกิน 12 ชม.ทำงาน/เรื่อง)				
งานวิจัยที่ดำเนินการอยู่				
งานวิจัยเดี่ยว เรื่อง.....		12		
งานวิจัยเป็นคณะ เรื่อง.....				
<input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย		9		
<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมวิจัย		6		
งานวิจัยเป็นคณะ เรื่อง.....				
<input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย		9		
<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมวิจัย		6		
งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว	เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ ในวารสาร.....		ข้อมูลงานวิจัย	
เรื่อง.....	ฉบับที่.....วันที่.....		ที่ทำเสร็จแล้ว	
<input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมโครงการ	เสนอในที่ประชุม/สัมมนา สถานที่.....		เป็นข้อมูล	
ทำเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ.....		ประกอบการ	
งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว	เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ ในวารสาร.....		ประเมินเชิง	
เรื่อง.....	ฉบับที่.....วันที่.....		คุณภาพ	
<input type="checkbox"/> หัวหน้าโครงการ <input type="checkbox"/> ผู้ร่วมโครงการ	เสนอในที่ประชุม/สัมมนา สถานที่.....			
ทำเสร็จเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ.....			
1.4.2 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน/สิ่งประดิษฐ์				
(ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์)				
เรื่อง.....		6		
เรื่อง.....				
งานพัฒนาสื่อฯที่ทำเสร็จแล้ว			ข้อมูลงานพัฒนา	
เรื่อง.....			สื่อที่ทำเสร็จแล้ว	
วิธีการเผยแพร่/การนำไปใช้.....เมื่อ.....			เป็นข้อมูล	
เรื่อง.....			ประกอบการ	
วิธีการเผยแพร่/การนำไปใช้.....เมื่อ.....			ประเมินเชิงคุณภาพ	

1.5 งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ (แต่ละเรื่องไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ)	ชม.ทำงาน/ สัปดาห์	ชม.ทำงาน/ สัปดาห์	รวม ชม.ทำงาน
ชื่อตำรา/หนังสือ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประกอบวิชา <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต เริ่มต้นทำเมื่อภาคการศึกษา.....	1) ตำราตั้งแต่ 3 หน่วยกิตใช้ ในการสอน 6 ชม./สัปดาห์		
ชื่อตำรา/หนังสือ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประกอบวิชา <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต เริ่มต้นทำเมื่อภาคการศึกษา.....	2) ตำราค้ำ กว่า 3 หน่วย กิต/หนังสือใช้ ในการสอน 4 ชม./สัปดาห์		
ชื่อตำรา/หนังสือ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประกอบวิชา <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต เริ่มต้นทำเมื่อภาคการศึกษา.....	3) ตำราไม่ได้ ใช้ในการสอน 2 ชม./สัปดาห์		
ชื่อตำรา/หนังสือ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประกอบวิชา <input type="checkbox"/> ใช้ประกอบวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต เริ่มต้นทำเมื่อภาคการศึกษา.....			
1.6 บทความวิชาการ (1 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)			
งานเขียนทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารในช่วงเวลาประเมิน			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....	ตำรา หนังสือ		
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....	บทความ วิชาการ		
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....	จะต้องระบุ สังกัดและชื่อ		
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....	สถาบันของ ผู้เขียน		
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
ชื่อบทความ..... วารสาร.....ฉบับที่.....วันที่.....			
รวม			

2. ภาระงานอื่น	ชม.ทำงาน/สัปดาห์ /ตำแหน่ง/งาน	รวม ชม. ทำงาน
2.1 อธิการบดี	35	
2.2 รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ	28	
2.3 ประธานสภา/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่ม	21	
2.4 รองประธานสภา/เลขาธิการสภาคณาจารย์/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รองหัวหน้าภาควิชา/ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าสาขาวิชา	14	
2.5 คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยต้องไม่เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ในกรณีที่ไม่มีการประชุมทุกเดือน ให้คำนวณตามสัดส่วนลงมา)		
1.	2	
2.	2	
3.	2	
4.	ลำดับที่ 4 เป็นต้นไป นำมา คำนวณนับเป็นภาระงานไม่ได้	
5.		
2.6 งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ที่คณะฯ หรือภาควิชาเห็นชอบ (ในกรณีที่ไม่มีการประชุมทุกเดือน ให้คำนวณตามสัดส่วนลงมา) (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์)	ชม.ทำงาน/สัปดาห์ /ตำแหน่ง/งาน	รวม ชม. ทำงาน
1. ชื่องาน..... <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยภาควิชา <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์		
2. ชื่องาน..... <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยภาควิชา <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์		
3. ชื่องาน..... <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยภาควิชา <input type="checkbox"/> มอบหมายโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์		
2.7 งานบริการวิชาการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา ที่สถาบันเห็นชอบ (ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์) ชื่องาน..... ชื่องาน.....
รวม		

ตารางที่ 1 สรุปภาระงาน

1. ภาระงานหลัก	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	เกณฑ์
1.1 การสอน		ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต/สัปดาห์
1.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และโครงการฯ		ไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.3 งานที่ปรึกษานักศึกษา และกิจกรรมชมรม		ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ เกิน 2 ชมรม/ปีการศึกษา
1.4 งานวิจัยและงานพัฒนา		ไม่เกิน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.5 งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ		ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ เรื่องละไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา
1.6 งานเขียนบทความวิชาการ		ไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
รวม		
2. ภาระงานอื่นๆ		
2.1 – 2.4 ตำแหน่งบริหาร		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
2.5 คณะกรรมการ/คณะทำงาน		ตามเกณฑ์แต่ละตำแหน่ง
2.6 งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม		ไม่เกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
2.7 งานบริการวิชาการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา		ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวม		
รวมจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด (1+2)		ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
...../...../.....

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ สาย ก/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกอบด้วย การประเมินผลงานและการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานภารกิจหลักของผู้ถูกประเมิน

ก. การประเมินผลงาน (100 คะแนน)

3.1 การประเมินตนเอง

งานสอนปกติ/ในเวลาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ใช่ ไม่ใช่
 ภารกิจหลักของผู้ถูกประเมิน ผู้สอน ผู้บริหาร ผู้วิจัย

รายการ	1.1 – 1.3 งานสอน	1.4 - 1.6 งานวิจัย	2.1 – 2.4 งานบริหาร	2.5 – 2.7 งานอื่น ๆ	รวม
1. สรุปคะแนนรวมในแต่ละหมวด (รวมชั่วโมงงานจากตารางที่ 1 สรุปภาระงาน)					ชม.งาน*
2. สัดส่วนชั่วโมงงาน ข้อ 1 x 100 ชม.งานรวม*					100 คะแนน

การประเมินผลสัมฤทธิ์

โปรดประเมินร้อยละผลสัมฤทธิ์ของภาระงานในหมวดต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็นผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ (ข้อ 3) และคุณภาพ (ข้อ 4) ของทั้ง 4 หมวดภาระงาน (ทุกช่องมีคะแนนเต็ม 100%)

	งานสอน	งานวิจัย	งานบริหาร	งานอื่น ๆ
3. ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	%	%	%	%
4. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	%	%	%	%

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
/...../.....

ตารางที่ 2 ชั่วโมงงานพื้นฐานของหมวดภาระงานในแต่ละกลุ่มภารกิจหลัก

หมวดภาระงาน ภารกิจหลัก	งานสอน	งานวิจัย	งานบริหาร	งานอื่น ๆ
ผู้สอน	18 ชม.	3 ชม.	0	3 ชม.
ผู้บริหาร	6 ชม.	3 ชม.	14 ชม.	3 ชม.
ผู้วิจัย	9 ชม.	12 ชม.	0	3 ชม.

3.2 การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

การประเมินผลสัมฤทธิ์

- ผู้รับการประเมินมีภาระงานไม่ต่ำกว่า 35 ชม.ต่อสัปดาห์ ใช่ ไม่ใช่
- ชั่วโมงงาน (ข้อ 1) ของผู้รับการประเมินมีความเหมาะสมกับชั่วโมงภารกิจหลักในตารางที่ 2

- เหมาะสมทุกหมวดภาระงาน เหมาะสมบางหมวดภาระงาน ไม่เหมาะสม

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นโปรดประเมินผลสัมฤทธิ์ของภาระงานของผู้รับการประเมิน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในหมวดภาระงานต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของชั่วโมงงานในแต่ละหมวดภาระงาน หากได้ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณครบถ้วนเป็นที่ประจักษ์หรือผลงานมีคุณภาพดีเลิศ ให้ 100% และลดหลั่นลงตามความเหมาะสมโดยอาจพิจารณาจากข้อ 3 และ 4 ประกอบ

รายการประเมิน	งานสอน	งานวิจัย	งานบริหาร	งานอื่น ๆ
5. ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	%	%	%	%
6. ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	%	%	%	%
7. ร้อยละปริมาณ + คุณภาพ = $\frac{\text{ข้อ 5} \times \text{ข้อ 6}}{100}$	%	%	%	%
8. ชั่วโมงงานตามผลสัมฤทธิ์ (ข้อ 2 x ข้อ 7) 100				
คะแนนรวม (ก) (รวมคะแนนข้อ 8 ทุกหมวด)				คะแนน

ข. การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม(20 คะแนน)	คะแนนที่ได้
1. ความรับผิดชอบต่อบทบาท/หน้าที่	4	
2. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4	
3. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน/ ส่วนรวม	2	
4. ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะใฝ่หา/พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง/ สม่ำเสมอ	2	
5. ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน	2	
6. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2	
7. การรักษาผลประโยชน์ชื่อเสียงของหน่วยงาน	2	
8. การทำงานเป็นทีม	2	
คะแนนรวม (ข)		

คะแนนรวม (ก) + (ข) =.....คะแนน

สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ประเมินได้ = $\frac{[\text{คะแนนรวม (ก) + (ข)] \times 100}{\dots\dots\dots}$ คะแนน

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินและข้อเสนอในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

คะแนน	ระดับดีเด่น (90 – 100) เลื่อน 1 ขั้น	ระดับดี (60 – 89) เลื่อน 0.5 ขั้น	ระดับปกติ (น้อยกว่า 59) ไม่เลื่อนขั้น
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1	()	()	()
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2	()	()	()

ความเห็นผู้ประเมิน.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ตอนที่ 5 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (คณบดี/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>(4) การเลื่อนขั้น</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ ชื่นแขก) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (อธิการบดี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น</p> <p>มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน</p> <p>(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน</p> <p>(3) ความถนัดงานศักยภาพของผู้ถูกประเมิน</p> <p>(4) การเลื่อนขั้น</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ศาสตราจารย์ ปรีชา อ่องอารี) ตำแหน่ง อธิการบดี วันที่.....</p>
--	--

คำอธิบายการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สาย ก และพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการ แบ่งออกเป็น 5

ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น หน่วยกรเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกรายละเอียด

ตอนที่ 2 ผลงาน

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินและข้อเสนอในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตอนที่ 5 ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

วิธีการกรอกรายละเอียดและการคิดจำนวนชั่วโมงทำงานมีดังนี้

ตอนที่	รายละเอียด	การคิดจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	ผู้กรอกรายละเอียด
ตอนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น	-	หน่วยกรเจ้าหน้าที่
ตอนที่ 2	<p>ผลงาน</p> <p>1. ภาระงานหลัก</p> <p>1.1 งานสอน</p> <p>- ปกติ/ในเวลา(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)</p> <p><u>การคำนวณหน่วยกิต</u></p> <p>วิชาทฤษฎี จำนวน นศ.ไม่เกิน 40 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 3 ชม.ทำงาน</p> <p>วิชาปฏิบัติ/ทดลอง จำนวน นศ.ไม่เกิน 20 คน ให้คำนวณ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 3 ชม.ทำงาน</p> <p>- สมทบพิเศษ/โครงการพิเศษ/นอกเวลา/ภาคฤดูร้อน (ไม่นำมาคำนวณภาระงาน)</p> <p>1.2 งานควบคุมปริญญาานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาโครงการงาน/ปัญหาพิเศษสำหรับโครงการปกติ/งานที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>- ปริญญาานิพนธ์ (นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)</p> <p>- วิทยานิพนธ์(สำหรับปริญญาโท นับภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับปริญญาเอก นับภาระงานได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ)</p> <p>- โครงการงาน/ปัญหา (นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)</p> <p>- ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (นับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)</p>	<p>ไม่ต่ำกว่า 35 ชั่วโมง</p> <p>ไม่เกิน 20 ชม./สัปดาห์</p> <p>2 ชม./เรื่อง</p> <p>4 ชม./เรื่อง</p> <p>3 ชม./เรื่อง</p> <p>1 ชม./นักศึกษา</p>	ผู้รับการประเมิน

ตอนที่	รายละเอียด	การคิดจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	ผู้กรอก รายละเอียด
ตอนที่ 2 (ต่อ)	<p>1.3 งานที่ปรึกษานักศึกษาและกิจกรรมชมรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี (จำนวน ชม.ทำงาน = จำนวนนักศึกษา/10) - ระดับบัณฑิตศึกษา (จำนวน ชม.ทำงาน = จำนวนนักศึกษา/5) - ชมรม/องค์กร/สโมสร หรือสถานศึกษา (1 ชมรม = 3 ชม.ทำงาน) <p>1.4 งานวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.4.1 งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเดี่ยว - งานวิจัยเป็นคณะ(หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย) - ผู้ร่วมวิจัย <p>1.4.2 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน/สิ่งประดิษฐ์</p> <p>1.5 งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำราตั้งแต่ 3 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> • ใช้ในการสอน • ไม่ได้ใช้ในการสอน - ตำรา ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต/หนังสือ <ul style="list-style-type: none"> • ใช้ในการสอน • ไม่ได้ใช้ในการสอน <p>1.6 บทความวิชาการ</p> <p>2. ภาระงานอื่น ๆ</p> <p>2.1 – 2.4 ให้คิดชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ตามที่ระบุในแบบฟอร์ม</p> <p>2.5 คณะกรรมการ/คณะทำงานคิดชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ได้ไม่เกิน 3 ตำแหน่ง</p> <p>2.6 งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม</p> <p>2.7 งานบริการวิชาการวิชาการ/วิทยากร/ที่ปรึกษาที่สถาบันเห็นชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปภาระงานและลงนามรับรอง - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบความถูกต้องและรับรองข้อมูลภาระงาน 	<p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 2 ชมรม</p> <p>ไม่เกิน 18 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 12 ชม.ทำงาน/เรื่อง</p> <p>ไม่เกิน 12 ชม.ทำงาน/เรื่อง</p> <p>ไม่เกิน 9 ชม.ทำงาน/เรื่อง</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/เรื่อง</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 6 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 2 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 4 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 4 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 2 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 1 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ตำแหน่งละ 2 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 3 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p> <p>ไม่เกิน 7 ชม.ทำงาน/สัปดาห์</p>	<p>ผู้รับการประเมินผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p>

ตอนที่	รายละเอียด	การคิดจำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	ผู้กรอกรายละเอียด
ตอนที่ 3	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 การประเมินตนเอง</p> <p>ข้อ 1 ผู้รับการประเมินสรุปภาระงานในแต่ละหมวด ภาระงานจากตารางที่ 1 สรุปภาระงาน</p> <p>ข้อ 2 จำนวนสัดส่วนชั่วโมงงานจากชั่วโมงงานในข้อ 1 คูณ 100 หาค่าด้วยชั่วโมงงานรวม</p> <p>ข้อ 3 ประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณของภาระงานใน แต่ละหมวดที่ได้ปฏิบัติในช่วงเวลาดำเนินการประเมิน</p> <p>ข้อ 4 ประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพของภาระงานใน แต่ละหมวดที่ได้ปฏิบัติในช่วงเวลาดำเนินการประเมิน</p> <p>ผู้ประเมินลงนามรับรอง</p> <p>3.2 ผู้บังคับบัญชาประเมิน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าผู้รับประเมินมีภาระงาน ขั้นต่ำถึง 35 ชั่วโมงงานหรือไม่ และประเมินความ เหมาะสมของชั่วโมงงานที่ผู้รับประเมินปฏิบัติเทียบกับ ชั่วโมงงานพื้นฐานในตารางที่ 2</p> <p>ข้อ 5 ประเมินร้อยละผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้รับการ ประเมินในหมวดต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ</p> <p>ข้อ 6 ประเมินร้อยละผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้รับการ ประเมินในหมวดต่าง ๆ ในเชิงคุณภาพ</p> <p>ข้อ 7 นำผลข้อ 5 x ข้อ 6 หาค่าด้วย 100</p> <p>ข้อ 8 นำร้อยละในข้อ 7 x คะแนนในข้อ 2 หาค่าด้วย 100 แล้วรวมคะแนนในส่วน (ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินคุณลักษณะในส่วน (ข) - จำนวนคะแนนรวม 		<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p>
ตอนที่ 4	สรุปผลการประเมินและข้อเสนอในการเลื่อนขั้น เงินเดือน		ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี)
ตอนที่ 5	ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป		คณบดี/ผู้อำนวยการ