



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พข ๓๗๕ อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๔,๓๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง  
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา คณิตศาสตร์ สถิติ  
พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์  
วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร  
พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร ๘๑ ชั้น ๓

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชากรราษฎร์ ๑  
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ในวันและเวลาราชการ

วิวัฒน์ วอนจันทน์ดัด/หัวหน้าประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เล็งใจไม่เอาจากไหนดวงประทีปสมัคร

ศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วอนจันทน์ดัด

*(Signature)*  
๑ มี ๒ ๖4 On  
๕/๕๖ ๖4

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

*(Signature)*  
๕/๕๖ ๖4

## ภาระงานพนักงานพิเศษตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประชุม อบรม สัมมนา บรรยายพิเศษ
2. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษาชาวต่างประเทศ ดูแลชาวต่างประเทศ ให้ความช่วยเหลือชาวต่างประเทศที่มาแลกเปลี่ยนขณะอยู่ในประเทศไทย
3. ติดต่อประสานงาน และจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษาไปต่างประเทศ
4. ทำงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึง การทำสื่อ เขียนข่าว อินโฟกราฟฟิก การออกบูทประชาสัมพันธ์ ในด้านผลงาน หลักสูตร ทนเรียนต่อ งานอบรม งานสัมมนา งานประชุม และงานวิจัย
5. การตอบข้อซักถามแก่ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร และการสำรวจข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
6. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ
7. เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

จบการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้