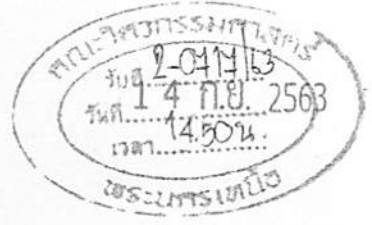


ภาระงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานคณบดี

1. ให้บริการขับรถยนต์แก่บุคคลากร นักศึกษาภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 1.1 เข้าร่วมประชุม, อบรม, สัมมนา ฯลฯ
 - 1.2 เดินทางไปราชการต่างจังหวัด
 - 1.3 นำคณาจารย์ นักศึกษาไปศึกษาดูงาน
 - 1.4 รับ - ส่ง ชาวต่างประเทศ
 - 1.5 ซื้อพัสดุ
 - 1.6 ไปธนาคาร
 - 1.7 ไปงานศพ
 - 1.8 ไปสนามบิน
 - 1.9 รับวิทยากร
 - 1.10 นำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ
 - 1.11 นำนักศึกษารับทุนการศึกษา
 - 1.12 อื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย
2. ตรวจสอบเช็คครด, อุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน
 - 2.1 ตรวจสอบล้อและลมยาง
 - 2.2 ตรวจสอบระบบเบรก/น้ำมันเบรก
 - 2.3 ตรวจสอบน้ำกลั่นแบตเตอรี่, น้ำมันเครื่อง
 - 2.4 ตรวจสอบน้ำฉีดกระจก
 - 2.5 อื่น ๆ เช่น โช้คอัพ, หม้อน้ำ ฯลฯ
3. ทำความสะอาดและรักษารถยนต์ที่รับผิดชอบ
4. ทำรายงานการใช้รถประจำวัน
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รหัส พช ๔๕๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๐,๐๑๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

- ๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๑ ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนต้น (ป.๔) ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
 - ๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
- ๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงาน (เอกสารแนบด้านท้าย)
- ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - ๔.๑ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอนุมัติแล้วก่อน
วันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๔ บัตรอนุญาตขับรถส่วนบุคคล พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.พระยาสุรเสนา ๑
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ในวันและเวลาราชการ

บวชน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อไปออกงาน ทหารอำนวยการ

ภทริธา /สค/ไดนประชาลัมภิง 15.10.63

15 ก.ย. 63

15 ก.ย. 63 15/9/63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี