



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ รหัส พช ๖๗๒
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

- ๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
หรือเทียบเท่า

- ๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย
- ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - ๔.๑ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๔ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคาร ๘๑ ชั้น ๓

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชาราษฎร์ ๑
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ ๗/๘/๖๓
ประธานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ / ส.ค. /
ท่านประธานคณบดี ๗/๘/๖๓

7/8/63

๗/๘/๖๓

๗/๘/๖๓

ภาระงานพนักงานพิเศษตำแหน่งพนักงานสถานที่

1. งานดูแลรักษา/สร้าง/ซ่อมบำรุง

- งานเดินท่อน้ำประปาและซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องน้ำของคณะ (อาคาร 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89)
- งานติดตั้ง/ตรวจเช็คเบื้องต้นเครื่องฉายภาพฯ และซ่อมโต๊ะเพื่อวางเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เมื่อชำรุด
- งานติดตั้ง/ซ่อมแซมกระดานไวท์บอร์ดในห้องเรียน
- งานซ่อมเก้าอี้ หน้าต่าง ประตูลูกบิด ห้องเรียน เมื่อชำรุด
- งานซ่อมแซมตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ โดยเปลี่ยนกุญแจ ทาสีใหม่ เพื่อให้สามารถมีอายุการใช้งาน และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- งานตรวจเช็คความผิดปกติในเบื้องต้นของปั้มน้ำเมื่อน้ำไม่ไหล และแจ้งวิศวกรเพื่อดำเนินการต่อไป
- งานเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างเมื่อเสื่อมสภาพตามห้องเรียน ห้องสำนักงานและทางเดินอาคาร
- งานแก้ไขการอุดตันท่อระบายน้ำ ระบาย บริเวณห้องต่างๆ และดาดฟ้าทุกอาคาร
- งานควบคุมดูแลเครื่องมือทางช่างของงานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- งานจัดโต๊ะในห้องเรียนสำหรับการสอบประจำภาคการศึกษา

2. งานทำนุบำรุง และรักษาความสะอาด

- งานขน/เก็บขยะบริเวณรอบอาคารคณะ เพื่อนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัย
- งานปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคาร และบนอาคารของคณะ
- งานตัดหญ้าสนาม และตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบอาคารคณะ

3. งานด้านความปลอดภัย

- งานดูแลเปิด/ปิดประตูอาคารคณะ
- งานดูแลเปิด/ปิดห้องประชุม เมื่อมีการขอใช้ห้อง
- งานดูแลเปิด/ปิดระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน และห้องประชุมที่มีการขอใช้งาน
- งานดูแลเปิด/ปิดระบบเครื่องเสียงภายในห้องเรียน และห้องประชุมที่มีการขอใช้งาน

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย