

ตอนที่2 การประเมินผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลงาน (80 คะแนน)

รายการประเมินผลสำเร็จของงาน (รายการประเมินที่จะพิจารณาว่ามี อะไรบ้าง เช่น คุณภาพของงานปริมาณ)	**ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	4	3	2	1
1.งานในหน้าที่หลัก				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
2.งานในหน้าที่รอง				
2.1				
2.2				
2.3				
3.งานอื่นๆ (ถ้ามี)				
3.1				
3.2				
คะแนนประเมิน				

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

คุณลักษณะ/พฤติกรรม (ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง)	**ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	4	3	2	1
1. ความรับผิดชอบต่อบทบาท/หน้าที่				
2. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน/สถาบัน				
3. ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน				
4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ				
5. การรักษาผลประโยชน์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน				
6. อื่นๆ (ระบุ)				
คะแนนประเมิน				

หมายเหตุ : *กรณีที่มีการประเมินผลสำเร็จของงานมากกว่า 1 รายการ ให้หาคะแนนเฉลี่ย*

คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

จำนวนรายการที่ประเมิน

ระดับการประเมิน : พิจารณาจากผลผลิตที่ได้เทียบกับรายการและระดับการประเมินผลงาน

ความเห็นหัวหน้างานผู้ประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร (ให้ผู้ประเมินบันทึกความเห็นที่แสดงผลการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน (100)

ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 =

คะแนนที่ได้ =

ผลการประเมิน

- คะแนน 4.00-3.60 ผลการประเมินดีเด่น (90-100%)
- คะแนน 3.59-3.00 ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ในระดับดี (75-89.9%)
- คะแนน 2.99-2.40 ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ในระดับพอใช้ (60-74.9%)
- คะแนน 2.39-1.00 ผลการประเมินต้องปรับปรุง (59%)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....