****

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป**

**เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ**

-------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

* 1. ตำแหน่งเลขที่..........................................................................................................................................
  2. ชื่อตำแหน่ง.........................................................................ระดับ............................................................
  3. สังกัด.......................................................................................................................................................
  4. ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.......................................................ระดับ...........................................................

**ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งเดิม** | | **ตำแหน่งใหม่** | |
| 1. | .................................................................................  ................................................................................. | 1. | .................................................................................  ................................................................................. |
| 2. | .................................................................................  ................................................................................. | 2. | .................................................................................  ................................................................................. |
| 3. | .................................................................................  ................................................................................. | 3. | .................................................................................  ................................................................................. |

**ส่วนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานเดิม** | | **งานใหม่** | |
| 1. | คุณภาพของงาน  .................................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. | 1. | คุณภาพของงาน  .................................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. |
| 2. | ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน  .................................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. | 2. | ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน  .................................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. |

**ส่วนที่ 4 การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

| **องค์ประกอบ** | | | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **หน้าที่และความรับผิดชอบ** | | **30** |  |  |
|  | ( ) | ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน  (10-15 คะแนน) |
|  | ( ) | ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยอาศัยคำแนะนำแนวทาง หรือ  คู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (16-20 คะแนน) |
|  | ( ) | ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้  (21-25 คะแนน) |
|  | ( ) | ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้าง  หลากหลาย โดยปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่  (26-30 คะแนน) |
| **2.** | **ความยุ่งยากของงาน** | | **30** |  |  |
|  | ( ) | เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติ  ที่ชัดเจน (10-15 คะแนน) |
|  | ( ) | เป็นงานที่ค่อนข้างยาก มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย  (16-20 คะแนน) |
|  | ( ) | เป็นงานที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์  ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (21-25 คะแนน) |
|  | ( ) | เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลาย  และมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ  ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงาน  ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน) |
| **3.** | **การกำกับตรวจสอบ** | | **20** |  |  |
|  | ( ) | ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน) |
|  | ( ) | ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง  (6-10 คะแนน) |
|  | ( ) | ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (11-15 คะแนน) |
|  | ( ) | ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก  (16-20 คะแนน) |
| **4.** | **การตัดสินใจ** | | **20** |  |  |
|  | ( ) | ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำ  ในกรณีที่มีปัญหา (1-5 คะแนน) |
|  | ( ) | ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงาน  ผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6-10 คะแนน) |
|  | ( ) | ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยให้มีการ  รายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (11-15 คะแนน) |
|  | ( ) | ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผน  และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่  รับผิดชอบ (16-20 คะแนน) |
| **รวม** | | | **100** |  |  |

**ส่วนที่ 5 เกณฑ์การตัดสิน**

□ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน จะต้องได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

□ ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ จะต้องได้คะแนน 84 คะแนนขึ้นไป

**ส่วนที่ 6 สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

........................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

□ ผ่านการประเมิน

□ ไม่ผ่านการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ลงชื่อ | ..................................................... | ประธานกรรมการ |
|  |  | (...................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ | ..................................................... | กรรมการ |
|  |  | (...................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ | ..................................................... | กรรมการ |
|  |  | (...................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ | ..................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
|  |  | (...................................................) |  |
|  |  |  |  |
|  | ลงชื่อ | ..................................................... | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|  |  | (...................................................) |  |