



งานจัดสิทธิประโยชน์และเกื้อกูลบุคลากร มจพ.  
ใบสำคัญแทนใบเสร็จรับเงิน

ที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตั้งบ้านเรือนเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ได้รับจ้างทำงาน ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้  
- ค่าจ้างเหมารถไปร่วมพิธีศพ ของ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) \_\_\_\_\_ ใน  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ และวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
รวมระยะเวลา \_\_\_\_\_ วัน จาก (ระบุสถานที่ออกเดินทาง) \_\_\_\_\_  
ถึง (ระบุ ชื่อวัดและที่ตั้ง) \_\_\_\_\_

รวมเป็นจำนวนเงิน (ตัวเลข) \_\_\_\_\_ บาท  
(ตัวอักษร) \_\_\_\_\_

เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าได้รับจากกองทุนสวัสดิการและสิ่งจูงใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-  
พระนครเหนือ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุม  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
2. รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์ไปร่วมพิธีศพ (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)

รายชื่อผู้แจ้งความประสงค์ไปร่วมพิธีศพ  
 ของ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) \_\_\_\_\_  
 ซึ่งเป็น (ระบุความสัมพันธ์) \_\_\_\_\_ ของ (ระบุชื่อบุคลากร) \_\_\_\_\_

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี (เดินทางมาร่วมพิธี)	ชื่อ-สกุล	สังกัด (ส่วนงาน)	เบอร์ ภายใน

\_\_\_\_\_  
 ( ) ผู้จัดทำ

\_\_\_\_\_  
 ( ) ผู้รับรอง

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

- ผู้จัดทำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานรับจองที่นั่ง หรือ ฝ่ายบุคคลของส่วนงาน
- ผู้รับรอง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากร เช่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน