



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่
เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ด้วย (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่งระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด ภาควิชา / ฝ่าย/ งาน.....คณะ/สำนัก.....
มีความประสงค์ขออนุญาตหนังสือรับรอง เพื่อนำไป
วันบรรจุเข้ารับราชการ/วันเริ่มปฏิบัติงาน.....
สถานภาพ () ข้าราชการ () ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ วันเปลี่ยนสถานภาพ.....
() พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ
() พนักงานพิเศษ () ลูกจ้างชั่วคราว () ข้าราชการบำนาญ
() ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ
() ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ กรณีขออนุญาตหนังสือรับรองภาษาอังกฤษโปรดระบุ
(ชื่อภาษาอังกฤษ) MR./MISS/MRS.....
มีความประสงค์จะให้บุคลากรได้รับเงินประจำตำแหน่งด้วย จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดลงนามหนังสือรับรอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้างาน ผอ. คณบดี) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เป็นผู้บังคับบัญชา นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำขออนุญาตมีอาวุธปืน ในฐานะผู้บังคับบัญชาและมีความรู้จักคุ้นเคยกัน ขอให้ถ้อยคำรับรองต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าผู้ยื่นคำขออนุญาตมีอาวุธปืน เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความประพฤติดี เป็นผู้สุจริตรอบคอบ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง อันอาจกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่มีนิสัยในทางนักเลงอันธพาล

ข้าพเจ้าขอรับรองถ้อยคำข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

.....ผู้บังคับบัญชาชั้นกลาง
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติใช้ประกอบการพิจารณายื่นคำขออนุญาตมีอาวุธปืน
ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (อธิการบดี)