



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รหัส พข ๓๓๗ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๘๕ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๑ ปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรมด้านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น Photoshop/ Illustrator/ Power Point

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร ๐-๒๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

โรมน รอดมนต์ฝ่ายบริหาร ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อไม่สะดวก เน้นเอกสารรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

13 กค ๒1

13 กค ๒1

ทศพร/จรัส

16/7/๒1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีทย์ จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาระงานพนักงานพิเศษตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

1. จัดกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดนิทรรศการ การแนะแนวศึกษาต่อ การแนะแนวอาชีพ
2. ปรับปรุงข่าวสารผ่านเว็บไซต์คณะฯ ให้ทันสมัยตลอดเวลา
3. จัดทำข้อมูลแนะนำคณะฯ และปรับปรุงบอร์ดข้อมูลของบุคลากรให้ทันสมัย
4. ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษา
5. ถ่ายภาพนิ่ง และจัดทำข่าวสาร เอกสาร ความรู้ต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวกิจกรรม แผ่นพับ วารสาร ปกฉีก และไวนิล
6. ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในและภายนอก
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
8. งานพิธีกรกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ
9. งานคณะกรรมการต่างๆ เช่น กรรมการคุมสอบ กรรมการประชาสัมพันธ์
10. งานประชุม สัมมนา ของคณะฯ
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่าที่ กม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
2. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรมด้านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น Photoshop/ Illustrator/ Power Point อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง