

## หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี 4 ปี)

นักศึกษาที่สอบสัมภาษณ์แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาเข้าระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx> โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 16 – วันพฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม 2561

2. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เพื่อบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้ง Print out เอกสารที่ได้บันทึกแล้วนำส่งเอกสารดังกล่าวในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา

3. นักศึกษาซื้อเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ณ กลุ่มงานการเงิน ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธรไทย-เยอรมัน (TGGS) ราคาชุดละ 200.00 บาท ได้ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป และให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ก่อนวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา

4. วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30–12.00 น. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมดังนี้  
เวลา 08.30 น. พบอาจารย์ที่ปรึกษา

5. ตั้งแต่เวลา 09.00-15.00 น. หลังพบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้นักศึกษารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา และถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ หอประชุมประตู่แดง อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 2 โดยให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1 รูปถ่ายนักศึกษา (ตามตัวอย่างท้ายเล่ม ท.7) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป เขียน ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวนักศึกษาไว้หลังรูป

5.2 ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ติดรูปถ่ายนักศึกษาให้เรียบร้อย) จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาหลักฐานการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.7 ทะเบียนนักศึกษาฉบับเต็มพิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ติดรูปถ่ายนักศึกษาให้เรียบร้อย) ให้นักศึกษาเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน ช่องใดที่ไม่สามารถเติมข้อความได้ให้ใช้ เครื่องหมาย –

5.8 แบบฟอร์มสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM ติดรูปถ่ายนักศึกษา 1 รูป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.9 หนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา กรอกข้อความและให้เซ็นชื่อให้ครบ ทั้ง 3 รายการให้นักศึกษาติดสำเนา (COPY) แผ่นหลังออก แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ ของผู้ปกครอง 1 ฉบับ และให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

5.10 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่คนละ 200.00 บาท

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถเข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเปรียบเทียบกับตารางสอนของภาควิชาโดยใช้ USERNAME คือ เลขประจำตัวนักศึกษา และ PASSWORD คือ เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาจากคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

6. นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนต้องสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน ในวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เวลา 10.00 – 12.00 น. (ให้นักศึกษามาก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที) รายละเอียดเพิ่มเติมติดตามได้จาก [www.kmutnb.ac.th](http://www.kmutnb.ac.th)

7. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมจริยธรรมและกลุ่มสัมพันธ์นักศึกษาใหม่ในวันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561 ณ หอประชุมประดู่แดง ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ เวลา 08.30 - 12.00 น.

8. นักศึกษาแต่งกายในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- นักศึกษาชายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง กางเกงขาวาวสีด้า หรือสีกรมท่า (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) ผอมทรงสุภาพไม่ยาวเกินปกเสื้อ และไม่มัดผม สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้น

- นักศึกษาหญิงแต่งเครื่องแบบนักศึกษาสถานศึกษาเดิม หรือสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง กระโปรงสีด้าหรือสีกรมท่า และสวมรองเท้าหุ้มส้น

9. หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่งานบริการวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 8110, 8113 และ 8114

10. มหาวิทยาลัยฯ เปิดเรียนประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561

11. นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ทุกคนถือปฏิบัติตามรายละเอียด และกำหนดเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังอีกไม่ได้